

## Protokoll förvaltningsgrupp 14 januari 2026

**Närvarande:****Arbetsgivarrepresentanter**

Anders Carstorp, stadsdelsdirektör  
Carina Idenfors, avdelningschef – Avdelning HR, stab och stadsmiljö  
Karolina Sundin, sekreterare – Avdelning HR, stab och stadsmiljö  
Helene Westerlund, enhetschef – Avdelning HR, stab och stadsmiljö  
Jonas Fransson, strateg – Avdelning ekonomi och lokaler  
Veronica Starck – Avdelning individ och familj

**Arbetstagarrepresentanter**

Ahasan Habib, Akademikerförbundet SSR  
Rahel Tzegay, Kommunal  
Camilla Nilsson, Kommunal  
Gunilla Goës, Kommunal  
Carl Korch, Saco  
Pernilla Pettersson, Sveriges Lärare  
Nina Jonsson, Sveriges Skolledare  
Sabina Nyberg, Vision

**Frånvarande:****Arbetstagarrepresentanter**

Ellinore Aldebring, Vårdförbundet  
Karin Wrannvik, Ledarna

**Tidpunkt:**

Klockan 13.00

**Plats:**

Zoom

**1. Godkännande av dagordningen****a. Val av justerare**

Anders Carstorp, Ahasan Habib, Rahel Tzegay, Carl Korch, Pernilla Pettersson, Nina Jonsson och Sabina Nyberg.

**2. Föregående protokoll**

Inget att avhandla.

**3. Arbetsmiljö****a. Sjukfrånvaro**

Arbetsgivaren redovisade sjukfrånvaron fram till november 2025. Korttidssjukfrånvaron ligger kvar på en nivå om 2,7 procent. Den totala sjukfrånvaron ligger kvar på 7,8 procent.

Målet för 2025 var 7,6 procent för den totala sjukfrånvaron och 2,6 procent på korttidsfrånvaron.

Sveriges Lärare lyfte rapporten från Försäkringskassan som precis släppts i dagarna gällande att vissa grupper som utbildning och omsorg toppar sjukskrivningarna gällande stressrelaterade sjukdomar och att stadsdelen behöver arbeta med frågan för att minska stressen i dessa grupper. Kommunal ställer sig bakom Sveriges Lärare i frågan.

**4. Aktuella verksamhetsfrågor****a. Aktuella nämndärenden**

Arbetsgivaren informerade om aktuella nämndärenden.

**b. Nya socialtjänstlagen (SoL)**

Arbetsgivaren informerade om det pågående arbetet med att implementera den nya SoL, den långsiktiga målsättningen, planerade aktiviteter samt hur förvaltningen konkret arbetar med omställningen till framtidens socialtjänst.

Vision framförde, med anledning av målet att socialtjänsten ska vara lättillgänglig, att det är viktigt att detta inte medför en för hög arbetsbelastning på enskilda tjänstepersoner, eftersom det annars påverkar arbetsmiljön negativt.

Kommunal frågade hur stadsdelsförvaltningen avser att kommunicera information till medborgare som talar olika språk. Arbetsgivaren informerade om att medborgarkontoret arbetar för att tillhandahålla

information på så många språk som möjligt och att de kommer ha med detta i planeringen.

**c. Förvaltningshus 2028 (FH28)**

Projektledare informerade om status över pågående arbetet med nya förvaltningshuset. Under nästa vecka kommer genomförandeärendet behandlas i stadsdelsnämnden. Vidare informerade arbetsgivaren om hyreskostnader, förlängning av nuvarande hyresavtal. Mer information kommer på både chefsforum och kommande husmöte.

Arbetsgivaren skickar ut tjänsteutlåtande och bilagor som ej är sekretessbelagda efter mötets avslut. Facken har möjlighet att senast fredag 16 januari 2026 inkomma med medskick som då bilägges till protokollet.

**d. Tidplan budgetunderlag 2027–2029**

Arbetsgivaren redovisade tidplan för budgetunderlag 2027–2029. Budgetunderlaget kommer att skickas ut till förvaltningsgruppen den 1 april 2026. Stadsdelsnämnden behandlar budgetunderlaget på nämndsammanträdet den 23 april.

**5. Övriga frågor**

**a. Utvärdering samverkan**

Arbetsgivaren informerade om att en enkät för utvärdering av samverkan kommer att skickas ut inom kort som tagits fram i samverkan med huvudskyddsombuden.

**b. Kommunal – fråga om LAS-lista**

Kommunal lyfte att de tidigare har fått listor över personal med företrädesrätt, men att sådana listor inte längre delges. Arbetsgivaren tar med sig frågan.

**c. Saco - fråga om TBE-vaccination**

Saco lyfte en fråga om TBE-vaccin för medarbetare på enheten stadsmiljö. Arbetsgivaren svarade att frågan hänvisas till berörd samverkansgrupp.

**6. Avslutande av sammanträde**

Sammanträdet avslutades klockan 14:15

Nästa förvaltningsgrupp är den 11 februari 2026 klockan 13.00.  
Protokollet justeras digitalt senast den 21 januari 2026.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>